Załącznik nr 2 **Statut Sołectwa Witów**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ l. Sołectwo Witów jest wspólnotą osób zamieszkałych na jego terenie. Stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kościelisko.

§ 2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu Sołectwa.

 II. ORGANY I USTRÓJ SOŁECTWA

§3.1. Organy sołectwa stanowią:

 1) Zebranie Wiejskie,

* + 1. Sołtys,
		2. Rada Sołecka składająca się z 5 członków

 2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

 3. ~~Rada Sołecka spośród swojego grona wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego , który organizuje pracę Rady Sołeckiej.~~

3. Rada Sołecka spośród swojego grona wybiera w głosowaniu jawnym
 przewodniczącego, który organizuje pracę Rady Sołeckiej oraz
 wiceprzewodniczącego, który zastępuje przewodniczącego w razie jego
 nieobecności.”

§4.~~1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.~~

 „1.Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy”;

 2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa

 kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego

 mieszkańców, w granicach kompetencji określonych ustawą o samorządzie

 gminnym i przepisami szczególnymi.

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczo-kontrolnym Sołectwa.

§ 7. l. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

 1) z własnej inicjatywy,

 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,

 3) na wniosek Wójta Gminy,

 4) na wniosek ponad połowy członków Rady Gminy z sołectwa Witów lub
 członków Rady Sołeckiej z Witowa,

 2. W ogłoszeniu o zebraniu Sołtys informuje kto jest inicjatorem zebrania
 i przedstawia porządek obrad zgłoszony przez inicjatora.

 3. W przypadkach określonych w ust. l pkt 2 i 3 Zebranie winno odbyć się
 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania lub złożenia wniosku.

 4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie,
 co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.

 5. Zebrania Wiejskie odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku - po jednym w każdym półroczu.

§ 8. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z prawem do głosowania mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kościelisko.

§ 9. l. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

 1) zostało prawidłowo zwołane oraz

 2)uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 uprawnionych

 mieszkańców lub odbywa się w drugim terminie , bez względu na ilość

 obecnych.

 2.W razie braku określonego w ust. l pkt 2 quorum, następne Zebranie

 mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego

 pierwszego terminu Zebrania. To Zebranie jest ważne bez względu na ilość

 obecnych osób i może podejmować prawomocne uchwały.

 3.Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu

 jawnym, chyba że Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a przewodniczy wybrana przez Zebranie osoba.

 2. Protokół z zebrania sporządza osoba wybrana przez Zebranie.

§ 11. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich ważnych dla

 Sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

 1) decydowania o podejmowaniu inicjatyw lokalnych (czynów społecznych),
 formie ich realizacji oraz wysokości dobrowolnych świadczeń mieszkańców,

 2) tworzenia, określania zadań, nadzorowania i znoszenia innych jednostek organizacyjnych sołectwa np. komisji, społecznych komitetów budowy itp.,

 3) kontrolowania działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

 4) opiniowania, obejmujących sołectwo lub choćby jego część, projektów planów zagospodarowania przestrzennego Gminy, lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych, powodujących uciążliwość dla otoczenia
 itp.,

 5) podejmowania wspólnych z innymi sołectwami przedsięwzięć,

 6) współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi
 rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami,

 7) współdziałania mieszkańców w zapewnieniu bezpieczeństwa, spokoju,
 porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
 poprawy etyki, opieki zdrowotnej itp.,

 8) wspieranie inicjatyw kulturalno-oświatowych, sportowych itp.,

 9) współdziałanie w sprawach zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznych,

 10) innych istotnych dla sołectwa, bądź wynikających z przepisów
 szczególnych.

§ 12. l. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

 2. Do zadań Sołtysa należy:

 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,

 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

 3) reprezentowanie Sołectwa,

 4) uczestniczenie na zasadach określonych przepisami statutu w sesjach
 Rady Gminy jak również w naradach i szkoleniach sołtysów,

 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności,

 6) inspirowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw społeczno-
 gospodarczych i współuczestniczenie w ich realizacji,

 7) przekazywanie uchwal i protokołów z Zebrania Wiejskiego do biura Rady
 Gminy,

 8) utrzymywanie kontaktów z organami Gminy,

 9) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie przekazywanych kompetencji,

 10) informowanie o osobach, do objęcia pomocą społeczną,

 11) łagodzenie sporów międzyludzkich,

 12) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa.

 3. Sołtys i Przewodniczący Rady Sołeckiej otrzymują dietę na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i zwrot kosztów za podróże służbowe .

§ 13. Zadania swoje Sołtys realizuje we współpracy z Radą Sołecką i radnymi
 sołectwa Wtów. Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem
 Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

 W szczególności Rada Sołecka:

 - współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

 - inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

 podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,

 - zapewnia składanie propozycji do budżetu, zgodne z uchwałą Rady Gminy
 dot. procedury budżetowej,

 - na posiedzenia Rady Sołeckiej winni być zaproszeni Sołtys, Radni Gminy
 i Powiatu~~.~~ ,

 - posiedzenia rady sołeckiej ogłasza się na stronie internetowej Urzędu
 Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.;

§ 14. Wspomaganie pracy Sołtysa przez Radę Sołecką polega na udzielaniu
 pomocy, zwłaszcza przez:

 1) współudział w opracowywaniu projektów uchwal Zebrania Wiejskiego
 oraz po podjęciu - w ich realizacji,

 2) służenie radą co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów
 sołectwa,

 3) mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz

 ich realizacji,

 4) wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa,

 5) informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających
 załatwienia przez stosowne organy czy instytucje,

 6) opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa,

 7) inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Z przebiegu posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które są podpisywane i przechowywane przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

 2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kopii protokołu z posiedzeń Rady Sołeckiej do Sołtysa i Urzędu
 Gminy Kościelisko – Biura Rady.

§ 16. Sołtys jest zobowiązany do bezzwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni, przekazywania podjętych przez Zebranie Wiejskie uchwał wraz z protokołem
 obrad do Biura Rady.

§17. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa przy podjęciu uchwały
 Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Rady Gminy wstrzymuje jej wykonanie
 i zwraca Sołtysowi celem jej uchylenia lub zmiany przez Zebranie Wiejskie.

III. WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. l. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez
 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

 2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy
 mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest
 zameldowany na obszarze Sołectwa.

 3. Nie mają prawa wybierania osoby:

 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym
 orzeczeniem sądu,

 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

 4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu
 przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. l. ~~Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy
 Kościelisko na dzień wolny od pracy.~~

1. ~~Wójt Gminy Kościelisko ustala kalendarz wyborczy oraz siedzibę Sołeckiej
Komisji Wyborczej.~~
2. ~~Wójt Gminy Kościelisko powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do
przeprowadzenia wyborów na obszarze sołectwa, w składzie 5 członków (tj.
przewodniczącego, zastępcy i trzech członków).~~

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający
 kadencji Rady Gminy.

 2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub
 odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady
 Sołeckiej.

 3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka

 sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego

 Sołtysa i Radę Sołecką.

 4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy
 Kościelisko na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od

 dnia wyborów do Rady Gminy.

 5. Wójt Gminy Kościelisko ustala kalendarz wyborczy oraz siedzibę
 Sołeckiej Komisji Wyborczej.

 6. Wójt Gminy Kościelisko powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do
 przeprowadzenia wyborów na obszarze sołectwa, w składzie 5 członków (tj.
 przewodniczącego, zastępcy i trzech członków).

§20. l. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej
 Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

 2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

 3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać
 jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat
 na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

 4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń
 w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. l. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

 2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Kościelisko.

 3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 7.00 do 18.00.

 4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza. Przed rozpoczęciem
 głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania
 jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu
 wyborczym.

 5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co
 najmniej dwóch członków komisji.

 6. W lokalu wyborczym podczas wszystkich czynności Sołeckiej Komisji
 wyborczej mogą przebywać mężowie zaufania zgłoszeni przez Listę danego
 kandydata na sołtysa.

 1) Kandydat na Sołtysa nie może być mężem zaufania.

 2) Popierający Listę danego kandydata na Sołtysa wydają mężom zaufania zaświadczenie według wzoru określonego przez Sołecka Komisję Wyborczą.

 7. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

§ 22. l. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X"
 w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje
 glos.

 2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca
 stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydatów, na
 których oddaje glos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

 3. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

 4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym
 wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do
 głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 23. Za nieważne uważa się głosy:

 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X"
 przy żadnym z nazwisk,

 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono
 znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej
 określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym
 z nazwisk,

 3) jeżeli na karcie do głosowania, brak pieczęci Urzędu Gminy Kościelisko ,

 4) jeżeli na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwisko/a.

§ 24. l. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

 2. Protokół powinien zawierać:

 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

 3)liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców,
 w tym:

 a) liczbę głosów ważnych,

 b) liczbę głosów nieważnych.

 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

 3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

 4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy Kościelisko oraz
 podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 25. l. Wybory są ważne niezależnie od ilości osób uprawnionych, biorących
 udział w głosowaniu.

 2. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę
 głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów Wójt Gminy
 Kościelisko zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci,
 którzy uzyskali równą ilość głosów.

 3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało
 równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład Wójt Gminy Kościelisko zarządza ponowne wybory.
 W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§26. l. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy
 Kościelisko pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

 2. Wójt Gminy Kościelisko bada zarzuty podniesione w proteście oraz
 sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.

 3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na
 wynik wyborów. Wójt Gminy Kościelisko unieważnia wybory i zarządza
 ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. l. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na
 skutek:

 1) zrzeczenia się mandatu,

 2) śmierci,

 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

 4) odwołania.

 2. W przypadkach wskazanych w ust. l Wójt Gminy Kościelisko zarządza wybory uzupełniające.

 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członków Rady Sołeckiej uzupełnia
 się skład Rady Sołeckiej o osobę, która uzyskała kolejny wynik podczas
 wyborów.

 4. Powodem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być:

 - niewykonywanie powierzonych obowiązków,

- naruszanie przepisów prawa, w tym postanowień Statutu,

- nieprzestrzeganie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- nieracjonalne gospodarowanie mieniem lub środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

§28. l. ~~Sołtys i Rada Sołecka mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 10% mieszkańców
 Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej "inicjatorem
 referendum".~~

 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w drodze
 referendum, przeprowadzonego na wniosek:

 1) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,

 2) Rady Gminy

 3) Wójta

 - zwanych dalej "inicjatorem referendum".”

 2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej
 pieczęcią Urzędu Gminy Kościelisko, pozytywnej lub negatywnej
 odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub Rady
 Sołeckiej.

 ~~3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa
 Wójtowi Gminy Kościelisko~~

 3. Wniosek o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 2 składany jest wraz z
 uzasadnieniem do Wójta Gminy Kościelisko.”

 ~~4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.~~

 4. Wójt Gminy Kościelisko podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa
 przedmiot zamierzonego referendum.

 5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub
 Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie
 odwołania.

 6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między
 3 0 a 40 dniem od złożenia wniosku Wójtowi Gminy Kościelisko.

 7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych
 głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do
 głosowania.

 8. Glos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

 9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa
 lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie
 działalności odwołanego organu.

 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wójt Gminy Kościelisko
 zarządza wybory uzupełniające.

 11. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 i 3;

 §19; § 21 ust. 2, 3, 4, 5, 6; § 22 ust. l, 3,4; § 23 pkt 3,4; § 24; § 25 ust. l; §
 26 dotyczące wyborów.

§28a.1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w §27 ust. 2 i §28 ust. 10 nie
 przeprowadza się, jeżeli w związku z upływem kadencji do ogłoszenia
 nowych wyborów pozostało mniej niż 6 miesięcy.

 2. W sytuacji opisanej w ust.1, jeśli dotyczy ona stanowiska Sołtysa,
 funkcję Sołtysa pełni przewodniczący Rady Sołeckiej.

IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§29. l. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy Kościelisko m.in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa oraz dokonywanie lustracji Sołectwa.

 2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Kościelisko.

 3. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa w zakresie przekazanej dotacji budżetowej.

V. POSTANOWINIA KOŃCOWE

§ 30. l. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Kościelisko w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

 2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje
 wiążąco Rada Gminy.

 3. Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Gminy i ogłoszeniu
 w sposób prawem określony i dotyczyć będzie kolejnych wyborów.